

**Innehållsansvarig:** Johan Tengström, Enhetschef, Läkare kirurgi Lidköping (johte)

**Granskad av:** Lotta Kettil, Överläkare, Läkare Ortopedi Lidköping (lotke)

**Godkänd av:** Magnus Olsson, Verksamhetschef, Ledningsgrupp K2 (magol1)

**Publicerad av:** Läkare kirurgi Lidköping; Läkare Ortopedi Lidköping

### Revideringar i denna version

Förlängd giltighet

### Bakgrund, syfte och mål

Rutinen syftar till att säkerställa bevakningen och uppföljningen av de digitala röntgensvar vi erhåller genom nuvarande röntgensystem.

### Arbetsbeskrivning

#### Läkarna bekräftar svar i Order Management

Remitterande läkares ansvar är att logga in på Order Management för att "bekräfta" röntgensvar och nuklearmedicinska svar i Order Management fr.o.m. 2014-04-10. I första hand i egenskap av sitt namn och inte enhet.

**Vid ledigheter mer än en vecka** utser vederbörande läkare en kollega (inom respektive team om möjligt) som tar hand om/bekräftar dennes svar under ledigheten.

**Vid sjukdom mer än 5 dagar** påminner sekreterare enhetschefen som tillfrågar någon att se över de röntgensvar som ligger väntande. Om enhetschefen är ledig, går uppdraget vidare till dagbakjouren.

**När vikarierande läkare slutat** tillfrågar enhetschefen någon som ser över de röntgensvar som ligger väntande. Om enhetschefen är ledig, delegerar dagbakjouren denna uppgift till någon.

**Vid sidoutbildade ST-läkare** utses av ST-studierektorn en ST-kollega som kollar av väntande röntgensvar.

**AT-läkare** som avslutar sin placering SKALL innan placeringens avslut gå igenom sina respektive signeringskorgar inklusive i Order Management.

Går man från kirurgen **till annan enhet inom slutenvården** förväntas man i första hand hantera de svar som inkommer även därefter och vid frågor kontakta dagbakjouren på kirurgkliniken SkaS Lidköping.

Om man som AT går **till annan enhet utanför slutenvården** (där inte röntgensystemet är tillgängligt) förväntas man meddela detta så annan AT-läkare kan ta vid och efterse ev. röntgensvar.

Röntgensvar som trots detta inkommer efter AT-läkarens slut och faller ut vid den veckovisa kontrollen, sorteras i första hand till annan AT-läkare, *se backup-rutiner*.

Inga papperssvar skrivs ut. Svaren läses i Order Management. Varje enskild läkare SKALL dagligen bevaka sina röntgensvar som finns att bekräfta (signera). Varje enskild läkare som rondar avdelningen SKALL bekräfta de röntgenbilder som angår patienter man rondar. Varje enskild läkare SKALL bekräfta de röntgenbilder som ev. inte tidigare är bekräftade, när patienten kommer på mottagningsbesök.

### **Backup-rutiner obekräftade utlåtande för avdelning/mottagning**

Koordinator på avd 2/avd 3 vittjar dagligen inkorgen för obekräftade svar. Om det finns obekräftade svar görs en "print screen"-utskrift och tilldelas avdelningsansvarig läkare för hantering.

Funktion/sekreterare (i receptionen?) kontrollerar 1 gång/vecka om det finns obekräftade utlåtande äldre än 14 dagar i enheternas listor (SkaS Lidköping akutmottagning kirurgi/ortopedi, SkaS Lidköping kirurgi-/ortopedmottagning. UROLOGI?)

Om svar återfinns från **AT** som slutat, görs en "print screen"-utskrift och tilldelas annan AT-läkare för hantering av svar.

Om svar återfinns från **ST** som slutat/har sidoutbildning, görs en "print screen"-utskrift och tilldelas annan ST-läkare för hantering av svar.

Om svar återfinns från vikarierande **specialist/överläkare** som slutat, görs en "print screen"-utskrift och tilldelas den för dagen aktuella dagbakjouren för hantering av svar.

Finns obekräftade svar som legat mer än 14 dagar meddelas respektive läkare om vederbörande är i tjänst. Lapp läggs då till enskild läkare ("*du har X antal obekräftade svar*"), annars till teamledare eller enhetschef för läkarna. Inga generella lappar om obekräftade svar får förekomma då remisser som skrivits av läkare som slutat då kommer att missas ändå.

### **Rutiner "spara remiss"**

Rutinen att spara remiss gäller som tidigare. Förändringen är att knappen heter 'Signera' istället för spara.